

秋祭り委員会事業活動報告

月	秋祭り委員会活動報告	各活動の概要・簡単な実施要領
主な活動内容	秋祭りに関わる事項	
4月	20日顔合わせ	
5月	25日第一回打ち合わせ	班を編成し・遊び・壁画、記念品・ワークショップに分け各チームで企画の提案を進める
6月	第1回運営委員会6／14	
7月	4日先生と打ち合わせ	秋祭りの日程を相談
8月		
9月	8日第二回打ち合わせ 27日学校にて先生と打ち合わせ	各班で企画があがりつつ購入するものや進行を確認 27日各班からの企画を学校へ提出
10月	14日第三回打ち合わせ 18日先生と打ち合わせ	各班で軌道修正するものなどの確認
11月	1日壁画剥がし作業 6日先生と打ち合わせ 21日前々日準備 22日前日準備 23日秋祭り当日	
12月		
1月		
	第2回運営委員会2／28	
2月		
3月		

その他（こちらも次年度の委員会へ引き継ぎいたします）

●プリント類、電子ファイル・物品等の引き継ぎ方法

- ・配布物、配置図等すべてデータにて引き継ぐ
- ・物品等はP T A 倉庫に保管（秋祭り記載有）

●仕事の分担について困ったこと、または仕事がうまく回るように工夫したことはありますか？

過度な負担の偏りは改善したいと思いますので、次年度に向けてアイデアをお寄せください。

活動の目的・役割：秋祭りの企画・運行

<事前準備>

- 秋祭りでのブースでの出し物企画
- 壁画の装飾のための物品準備
- パンフレット・記念品（巾着袋）の打ち合わせ及び発注
- 校内配置・動線の確認及び打ち合わせ
- 企画を円滑に運行することへの打ち合わせ

<前々日・前日準備内容>

- ブースの設置
- 校内配置変え・装飾
- パンフレット・記念品配布
- 壁画の装飾

<当日の担当>

- ボランティアさんへの説明
- 各ブースの運行
- 撤収作業

●その他次年度への提言等があればお願いいたします。

令和6年度の秋祭りについて

- 午前中までの開催
- 児童の秋祭りでの動きは2時間のフリータイムとなった
- 飲食は行わず