

教養委員会事業活動報告

月	教養委員会活動報告	各活動の概要・簡単な実施要領
主な活動内容	児童向けの教養イベント企画・運営補助	
4月	初回顔合わせ	委員長・副委員長決め（総会后体育館にて）
5月	初回打合せ	各学年の担当決め・大まかなアイデア出し
	●第1回運営委員会（6月14日）	
6月	1・2年生向け、3・4年生向け、5年生向けの3チームに分かれて打ち合わせと準備を開始	
7月		
8月		
9月		
10月		
11月	秋祭り教養イベント 「ひらめき研究所」	秋祭りイベントとしてワークショップを開催 11 / 25（土） 3年1組教室にて
12月	1．2年生教養イベント 「音楽朗読劇サンタクロースのクリスマスイヴ」 3．4年生教養イベント 「小さなサーカス団たらったらった」	1．2年生イベント 12 / 17（火） 4時限目体育館にて開催 3．4年生イベント 12 / 20（金） 3、4時限目体育館にて開催
1月		

	●第2回運営委員会（2月28日）	
2月		・5．6年生イベント2／19（水）5時限目 体育館にて開催
3月		

その他（こちらも次年度の委員会へ引き継ぎいたします）

●プリント類、電子ファイル・物品等の引き継ぎ方法

●仕事の分担について困ったこと、または仕事がうまく回るように工夫したことはありますか？過度な負担の偏りは改善したいと思いますので、次年度に向けてアイデアをお寄せください。

・グループで、それぞれの役割を明確にする。（外部講師とやり取りをする人、学校とやり取りをする人、議事録や企画書などを作成する人）

●その他次年度への提言等があればお願いいたします。

学校との各種調整が重要

イベントの内容を学年主任の先生と共有（企画段階で案をもらうのもよし）

当日の児童の動きの確認（基本的に移動は先生方にお任せ）

搬入・搬出のタイミング

事前準備・前日の設定作業

学校から借りたいもの（マイク・暖房器具・ETC.）

学校に準備してほしいこと（体育館の暖房器具や音響など）

更衣室や控室の準備が必要か、またどの部屋を使用するか

講師や講演者への支払い方法（領収書や封筒の準備）

お車代・お茶菓子の用意

※学校との調整事項は主に教頭先生と各対象学年の学年主任の先生方で行う。お金に関する調整は副校長先生で行う。

講師や講演者との調整や確認

当日の司会を教養委員が対応する必要があるか

下見は必要か

（コンサートの場合）ピアノの調律は必要か（2月に学校側が卒業式に向けて調律を実施する）

見積金額は税込みかどうか

講演会を体育館で開催する際の注意点

・プロジェクターの確認

・オンラインで繋ぐ場合はプロジェクターから音が出ない為、モニターにつなぐ

-
- ・外部の P C は使用不可の為、学校の I P A D を借りて Z O O M 接続
 - ・モニターから聞こえる音は小さい為、マイクを使用して音を届ける