

体育委員会事業活動報告

月	体育委員会活動報告	各活動の概要・簡単な実施要領
主な活動内容	運動会に関わる事項	
4月	20日顔合わせ	
5月		
6月	第1回運営委員会 6 / 14	
6月		
7月		
8月		
9月	備品確認・発注品確認	
10月	11日担当の部の分担 17日運動会のお知らせをスクリーン配信	※保護者向けお手紙の作成本部作成後、学校確認スクリーン配信のため印刷作業なし
11月		
12月	片付け等	
1月		
2月	第2回運営委員会 2 / 28	
3月		

その他（こちらも次年度の委員会へ引き継ぎいたします）

- 仕事の分担について困ったこと、または仕事がうまく回るように工夫したことはありますか？
過度な負担の偏りは改善したいと思いますので、次年度に向けてアイデアをお寄せください。

活動の目的・役割：運動会及び競技の円滑な進行のための補佐

＜事前準備＞

- 備品の発注・手配（養生シート・スズランテープなど）
- 運動会当日の巡回・入れ替え促進（プラカード持ち）担当表作成

＜前日準備内容＞

- 遊具へのテープ貼り（使用禁止）
- テープ・コーンを使用した南門側の通り抜けスペース、撮影コーナーの明示
- 案内板（撮影譲り合い、トイレ、ベビーカー置き場・立ち止まり禁止）の貼り付け

＜当日の担当＞

- 警備・見回り・誘導（正門・南門・西門・駐車場等）
- 競技の写真撮影交換の促し（プラカード・声かけ）
- トイレの利用状況確認（ペーパー補充の必要有無等）
- 撤収作業

- その他次年度への提言等があればお願いいたします。

令和6年度の運動会について

- ・4年ぶりに終日の開催となった（午前、学年毎二部制、午後の部については全学年での競技）
 - ・午後までの開催となり保護者の昼食場所の注意点を伝えるのが直前となってしまった。
 - ・午後の部は全校生徒の種目となり保護者の混雑が予想されたがう混乱もなく上手く回っていたと思う。
 - ・パイプ椅子ゾーンを設けたが場所が分かりにくかった為、前の方に座ってしまった方達が多数見受けられた。事前にテープを引くなどして場所を明確にしておくことが必要だと思った。
 - ・委員の皆さんと集まる機会を今回は作らずLINEでのやり取りで前日準備からお願いすることにした。
- 基本的に本部担当から指示を出し担当いただく形で協力して分担、各自子供たちの競技の応援もできたと思う。
- ・運動会当日までに一度集合した方が、当日の運営についての話し合いや意見出しも必要と感じたので来年度は集合の機会を作りたいと思う。
 - ・シニアゾーンのスペースが広すぎた為、もう少し縮小しても良いと感じた。
 - ・終日開催になるので体育委員や本部が使用できるテント設置を来年度はお願いをしたい。
 - ・市役所にて「赤ちゃんの駅」貸出を申請し体育館に設置した（授乳設備）